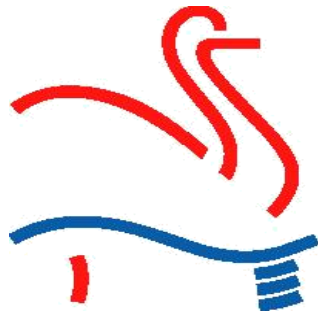




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

BI Dienstverlening

VERSIE 1.1a

Kenmerk TenderNed: 396722

Referentienummer: DM1894987

Datum: 23-2-2023

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	6
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
2.	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1.	Algemeen.....	6
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	7
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	8
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	9
2.6.2.	Beroep op derden	9
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	10
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	10
2.7.1.	Algemeen.....	10
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	10
2.7.3.	Communicatie.....	10
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	10
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	11
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	11
2.9.	Presentatie top-3	11
2.10.	Gunningsbeslissing	11
2.11.	Opdrachtverstrekking	11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1.	Algemeen.....	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
3.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.2.3.	Sanctiepakket Rusland	13
3.3.	Geschiktheidseisen	13
3.3.1.	Beroepsbevoegdheid.....	13
3.3.2.	Financiële en economische draagkracht.....	14
	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	14
	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	14
3.3.3.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
	Kerncompetentie 1: ervaring met beheer en support van een PowerBI BI-omgeving.....	14
	Kerncompetentie 2: ervaring met ontwikkeling van nieuwe PowerBI rapportages	14
3.4.	Bewijsvoering.....	14
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.	Programma van eisen	16
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	16
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	16
4.4.	Digitale toegankelijkheid.....	17
5.	Gunning en beoordeling	18
5.1.	Gunning	18
5.2.	Gunningscriterium Prijs	18
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	18
5.3.1.	Subgunningscriterium 1: kennisoverdracht	18
5.3.2.	Subgunningscriterium 2: kwaliteitsborging en performance.....	19
5.3.3.	Subgunningscriterium 3: kennis- en ervaringsniveau van het in te zetten team.....	19
5.3.4.	Subgunningscriterium 4: beheerplan.....	20

5.3.5.	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit</i>	20
5.4.	Beoordelingsteam.....	21
BIJLAGEN		23

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer die BI beheer- en ontwikkelwerkzaamheden kan leveren. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

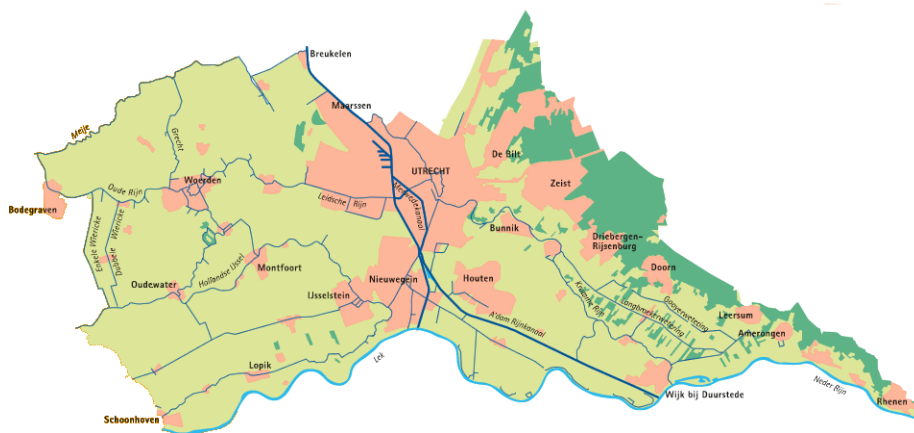
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

In beginsel bestaat de opdracht uit onderstaande delen:

1. Beheren en ondersteunen van door **Opdrachtnemer** geleverde diensten en oplossingen

2. Op afroep ondersteunen bij de (door)ontwikkeling van het data integratie platform van HDSR waaronder rapportages, datastromen, modellen, monitoring
3. Op afroep ondersteunen bij het verhelpen van verstoringen aangaande het data integratie platform van HDSR
4. Op afroep adviseren over de inzet en de samenhang van Microsoft Azure Resources
5. Op afroep input leveren voor strategische doelstellingen en ondersteunen bij het opstellen van mijlpalen en roadmaps
6. Op afroep deelnemen en adviseren binnen initiatieven en overleggen die onder andere betrekking hebben op architectuur, privacy en/of datamanagement

Voor het beheren en ondersteunen van door de **Opdrachtnemer** geleverde diensten en oplossingen geldt dat de opdracht een resultaatverplichting kent. Resterende op afroep specifieke opgaven kent de wens een inspanningsverplichting af te spreken.

De onderstaande aspecten komen mogelijk terug in (delen van) de opdracht:

- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure SQL Server
- Microsoft Azure Data Factory
- Microsoft Azure Analysis Services
- Microsoft Azure Datalake (gen2)
- Microsoft Azure Synapse
- Microsoft PowerBI Service
- Microsoft PowerBI Desktop
- Microsoft Azure Databricks
- Microsoft Power Apps
- Row Level Security/Object Level Security
- Tabular Editor

Werkzaamheden bestaan uit het configureren en in samenhang implementeren van een van bovenstaande aspecten en het vormgeven en ontwikkelen van modellen die door PowerBI rapportages als bron kunnen worden gebruikt. Bij het ontsluiten, verwerken, modelleren van data en het beschikbaar maken van rapportages voor de gebruikersorganisatie van HDSR moet rekening worden gehouden met architectuurprincipes, informatieveiligheid en privacy aspecten.

Opdrachtnemer moet in staat zijn om bovenstaande uit te kunnen voeren waarbij de aansturing en inzet van werkzaamheden wordt aangestuurd vanuit de dienst business intelligence. Voor het duurzaam, veilig en beheersbaar van bovenstaande en het maximaliseren van de waarde van data zoekt HDSR een partij om mee samen te werken. Het is de wens om de opdrachtnemer te vragen bij zoveel mogelijk werkzaamheden de samenwerking te zoeken met tenminste één van de leden van het interne team van de dienst BI, zodat zij opgeleid worden en er kennisoverdracht plaats vindt over de oplossingen die voor ons ontwikkeld en beheerd worden.

De digitale transformatie en aangestelde rollen omtrent en inventariseren van behoeftes binnen de gebruikersorganisatie, en rollen die de veiligheid en samenhang van systemen borgen, maakt het zeer aannemelijk dat geleidelijk aan steeds meer beroep op de dienst business intelligence zal worden gedaan en dat het belang maar ook de waarde van een ondersteunende partij zal toenemen.

Voor 2023 heeft HDSR nog niet direct zicht op concrete nadere opdrachten die geschaard kunnen worden onder de delen van de opdracht die op afroep beschikbaar moeten zijn. In het voorjaar van 2023 zal een nadere analyse worden uitgevoerd van het werk dat uitgevoerd moet worden en hoe dit het beste kan worden uitgevoerd. Daarbij zal in eerste instantie de capaciteit van de interne medewerkers worden benut. Wanneer die capaciteit onvoldoende is, zal een beroep worden gedaan op de externe dienstverlener.

De werkzaamheden die onderdeel zijn van de scope van deze aanbesteding betreft diensten die ook nu reeds worden afgenomen. Dat betekent dat een forecast is te maken op basis van de huidige uitgaven. Voor support betekent dit ongeveer € 20.000,- op jaarbasis, voor licenties betekent dit

ongeveer € 10.000,- op jaarbasis. Dit onderdeel wordt daarmee over de beoogde contractduur geraamd op € 120.000,-.

Naast bovenstaande is ook spraken van ontwikkelwerkzaamheden. Er wordt gerekend met een maximum van € 230.000,- per contractjaar. Dat betekent dat de waarde van ontwikkelwerkzaamheden neerkomt op € 920.000,- over de gehele contractperiode.

Het totaal aan werkzaamheden is daarmee begroot op € 1.040.000,-. Samen met een marge van 10% betekent dit dat de maximale contractwaarde € 1.144.000 betreft. Na het bereiken van dit plafondbedrag eindigt de raamovereenkomst per direct.

HDSR kiest bewust voor een raamovereenkomst, nu gelet op bovenstaande geen concrete verwachting kan worden gegeven van de nadere opdrachten die mogelijk gedurende de looptijd aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1. Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2. Op deze opdracht zijn de AWVODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 4 jaar. De beoogde initiële looptijd van de overeenkomsten is van 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2025 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 2 keer 1 jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de afdeling Inkoop te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website:

www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Deadline
Publiceren aankondiging op TenderNed	31 januari 2023
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	9 februari 2023 (10.00 uur)
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	16 februari 2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	23 februari 2023 (10.00 uur)
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	2 maart 2023
Sluiting inschrijftermijn	14 maart 2023 (10.00 uur)
Openen inschrijvingen	14 maart 2023 (10.05 uur)
Bekendmaken top 3 partijen	31 maart 2023
Presentatie top 3 partijen	Week 14 of 15. Precieze dag volgt z.s.m.
Voornemen tot gunning bekend maken	21 april 2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	12 mei 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2023

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage 4);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage 5);
- UEA (Bijlage 6);
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Bijlage 6a);
- bewijsvoering referenties (Bijlage 7);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

Let op: alle documenten van uw inschrijving, met uitzondering van de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria, dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 6.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de

hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9. Presentatie top-3

Na het beoordelen van alle subgunningscriteria, inclusief de prijs, wordt de top-3 van inschrijvingen uitgenodigd voor een presentatie van hun inschrijving. De presentatie behelst een “verificatiepresentatie” waarin informatie over de inschrijving aan bod kan komen. Deze presentatie kan leiden tot een aanpassing van de score op alle subgunningscriteria, zowel naar boven als naar beneden. Een eventuele aanpassing zal worden gemotiveerd in de gunningsbeslissing.

2.10. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.11. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die

geldt in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie 1: ervaring met beheer en support van een PowerBI BI-omgeving

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €30.000 en minimale duur van één jaar waarbij u verantwoordelijk was voor het beheer en de support van een PowerBI BI-omgeving.

Kerncompetentie 2: ervaring met ontwikkeling van nieuwe PowerBI rapportages

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €80.000 waarin u ervaring heeft opgedaan met het ontwikkelen van nieuwe PowerBI rapportages.

3.4. Bewijsvoering

HDSR kan voorafgaand aan definitieve gunning bewijsstukken opvragen voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfs- en beroepsverzekering

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (vooralsnog) geen sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke en een verwerker relatie. Om die reden acht HDSR het op dit moment onwenselijk een verwerkersovereenkomst af te sluiten.

HDSR wil in plaats daarvan heldere en afgebakende afspraken maken over zowel privacy als informatiebeveiliging met de Opdrachtnemer. Hierbij komen sowieso de volgende onderwerpen in beeld als input voor de afspraken en in gesprek kunnen Opdrachtnemer/Opdrachtgever dat verder aanvullen en uitwerken:

- HDSR heeft als uitgangspunt 100 % compliant te willen zijn aan de AVG en volgt qua informatiebeveiliging de Baseline Informatiebeveiliging Overheden (BIO). Het voldoen aan de BIO is logischerwijze van groot belang. Aan de AVG behoort iedere organisatie zich te houden.
- HDSR verwacht van alle medewerkers die namens de Opdrachtnemer werkzaamheden voorbereiden of uitvoeren voor HDSR een actuele VOG met in ieder geval screeningscodes 11,12,22 en 71 en tevens dat een ondertekende privacy en geheimhoudingsverklaring aanwezig is bij de werkgever.
- HDSR verwacht van Opdrachtnemer dat alle data van HDSR binnen onze eigen beheeromgeving (zowel VDI als de cloud die wij beheren) blijft. Zonder schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegd functionaris mag geen data buiten de HDSR omgevingen worden getransporteerd.

Is laatstgenoemde om redenen wel vereist, dan vindt heroverweging plaats of dan wel een verwerkersovereenkomst van toepassing wordt, waarover het gesprek plaatsvindt. Om die reden heeft HDSR nu reeds hiervoor een model verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze zal in dat geval dienen te worden overeengekomen en is te vinden bij deze aanbestedingsdocumenten als bijlage 10 – Verwerkersovereenkomst.

4.4 Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van HDSR dienen te voldoen aan de richtlijnen digitoegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zodat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Opdrachtnemer dient alle documenten die door HDSR online openbaar zullen worden gemaakt, zoals video's, vlogs, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De eisen waaraan deze documenten dienen te voldoen zijn te vinden op <https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>. De kosten voor de te nemen maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	20
Kwaliteit	80
<i>Kennisoverdracht (30%)</i>	<i>24</i>
<i>Kwaliteitsborging en performance (30%)</i>	<i>24</i>
<i>Kennis- en ervaringsniveau en aantal medewerkers (25%)</i>	<i>20</i>
<i>Beheerplan (15%)</i>	<i>12</i>
TOTAAL	100

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (Bijlage 5).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Totaal ingediend tarief laagste inschrijver} / \text{totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium 1: kennisoverdracht

Doelstelling:

HDSR wenst de kennis van haar interne team tegelijk met het verkrijgen van adviesdienstverlening te verhogen op gebied van bijvoorbeeld technische ontwikkelingen en de voor de afdeling ontwikkelde producten.

Aandachtspunten:

Wij verzoeken u in uw beantwoording in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop u bij het team zorgt voor medewerkers die goed in staat zijn kennis over te dragen;
- De wijze waarop u bij ontwikkelingen steeds zorgt voor een continue kennisoverdracht;
- De wijze waarop u toetst in hoeverre de kennisoverdracht effectief is en daarop bijstuurt;

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van de volgende normering:

- De mate waarin de door u beschreven kennisoverdracht als passend bij de door HDSR uitgevraagde dienstverlening wordt ervaren;

- De mate waarin de door u beschreven kennisoverdracht aantoonbaar leidt tot verbeterde kennis bij het interne team van HDSR.

Vorm:

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2.Subgunningscriterium 2: kwaliteitsborging en performance

Doelstelling:

HDSR hecht veel waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de onderhavige dienstverlening. Middels dit gunningscriterium wordt getoetst in hoeverre uw inschrijving daarin presteert.

Aandachtspunten:

Wij verzoeken u in uw beantwoording in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop u de afhandelingstijd bij beheerwerkzaamheden bewaakt en borgt;
- De wijze waarop u de output van ontwikkelwerkzaamheden bewaakt en borgt;
- De wijze waarop u het kwaliteitsniveau van de dienstverlening meet en op welke wijze u HDSR hiervan op de hoogte houdt;
- De wijze waarop afwegingen en keuzes worden gemaakt;
- De wijze waarop relevante belanghebbende en partijen worden betrokken;
- De wijze waarop u omgaat met en HDSR informeert over risico's en aandachtspunten in het kader van de borging van (informatie)veiligheid, zoals (bijvoorbeeld) het omgaan met privacygevoelige persoonsgegevens;
- De wijze waarop u bewust bent van uw omgeving;
- De wijze waarop u rekening houdt met het (kennis)niveau van de personen waarmee u samenwerkt in opdracht van HDSR
- De risico's die u bij de uitgevraagde dienstverlening ziet in relatie tot het hierboven genoemde en de beheersmaatregelen die u daarop neemt

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van de volgende normering:

- De mate waarin de door u beschreven kwaliteitsborging en performance als passend bij de door HDSR uitgevraagde dienstverlening wordt ervaren;
- De mate waarin de door u genoemde risico's en de bijpassende beheersmaatregelen aansluiten op deze opdracht en de mate waarin HDSR vertrouwen heeft dat met de voorgestelde beheersmaatregelen de gewenste kwaliteit en performance van de dienstverlening wordt behaald;

Vorm:

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3.Subgunningscriterium 3: kennis- en ervaringsniveau van het in te zetten team

Doelstelling:

HDSR hecht veel waarde aan het kennis- en ervaringsniveau van het in te zetten team. Middels dit gunningscriterium wordt getoetst hoe het door u aangeboden kennis- en ervaringsniveau van de medewerkers bijdraagt aan een succesvolle uitvoering van de opdracht.

Aandachtspunten:

Wij verzoeken u in uw beantwoording in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop u zorgt voor een breed gedragen kennis binnen het in te zetten team van de binnen HDSR aanwezige systemen;

- De wijze waarop u zorgt voor een passend ervaringsniveau binnen het in te zetten team. Benoem hierbij ook hoe u borgt dat de kennis en ervaring wordt overgedragen aan collega's binnen het team;
- De wijze waarop u borgt dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst een passend team voor HDSR beschikbaar is.

Beoordeling:

- De mate waarin de door u beschreven werkwijze aansluit bij de cv's van de door u aangeboden teamleden;
- De mate waarin het aangeboden team met het daarbij horende kennis- en ervaringsniveau als passend bij de door HDSR gewenste dienstverlening wordt ervaren;
- De mate waarin de door u beschreven maatregelen om het kennis- en ervaringsniveau binnen het door u aangeboden team continu te verbeteren als passend worden ervaren bij de door HDSR gewenste dienstverlening.

Vorm:

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. U dient tevens de cv's van het team aan te leveren. Deze cv's tellen niet mee voor het aantal pagina's. We verzoeken u per cv maximaal twee pagina's aan te houden.

5.3.4. Subgunningscriterium 4: beheerplan

Doelstelling:

HDSR hecht veel waarde aan een betrouwbaar beheer en goede support. Middels dit gunningscriterium wil HDSR weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan deze punten.

Aandachtspunten:

Wij verzoeken u in uw beantwoording in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop uw incident- en changemanagementprocessen zijn ingericht;
- De wijze waarop uw communicatie- en escalatiemodel eruit ziet.

Beoordeling:

- De mate waarin de door u beschreven processen aansluiten bij de door HDSR gewenste dienstverlening en de werkwijze van HDSR.

Vorm:

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde	100%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
	bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 5 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Hieruit volgt een top-3 welke wordt uitgenodigd voor de presentatie. Zie daartoe paragraaf 2.9. Na ede presentaties worden de eindscores bepaald.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op 'kwaliteitsborging en performance' doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft 'kennis- en ervaringsniveau en aantal medewerkers' de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4: Inschrijfbiljet
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10: Verwerkersovereenkomst

Bijlages zijn separaat toegevoegd